



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมชอบส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักฐานสำคัญขององค์กรซึ่งสอดคล้องกับธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในเพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๖ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
 ๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ
 ๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย สุขศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๒. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ในการสอบทานการพิจารณาการใช้ดุลพินิจของแต่ละกองงานเพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ อย่างน้อยปีละ๑ครั้ง

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนต้องไม่ใช้เวลาราชการ ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. การห้ามเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์

๒.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน เสนอ/อนุมัติ โครงการ การดำเนินการการดำเนินงานที่ผิดกฎหมาย ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยระเบียบกฎหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ต้องไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒.๔ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของหน่วยงานที่ยังเป็นความลับ ซึ่งตนได้รับหรือทราบไปเผยแพร่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยระเบียบกฎหมาย

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๓.๑ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนต้องพึงระมัดระวังในการใช้จ่ายในการดำเนินการกิจการ ของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ของขวัญ อาจมีหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ ซึ่งค่าใช้จ่ายเหล่านี้อาจถือเป็นการรับสินบนหากเพื่อเป็นการจูงใจเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนกระทำอันมิชอบด้วยเจ้าหน้าที่ การรับนี้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนจะต้องชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควร

ที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้หรือไม่หากไม่มีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมแล้วก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน (โดยการให้/รับของรัฐตามกฎหมายนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้/รับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน๓๐๐๐บาท)

๓.๓ กรณีกรให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ๗ มกราคม ๒๕๔๐ โดยให้ถือปฏิบัติว่า ราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของราชการชั้นผู้ใหญ่

๔. การกำกับติดตามและหน่วยงานรับผิดชอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ผู้อำนวยการกองทุกกองหัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามผู้ให้บังคับบัญชาของตนให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบมาตรการที่กำหนด และงานนิติ การสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนด

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของอย่างสะดวกราชการโดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามความอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานและจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวกรวดเร็วมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพซึ่งมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้อย่างสะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนจึงกำหนดมาตรการในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน www.puktien.go.th และ เพจ อบต.ปึกเตียน ดังนี้

๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดียและการจัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน www.puktien.go.th และ เพจ อบต.ปึกเตียน และการจัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความน่าเชื่อถือ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ดังนี้

๑.๑เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา๔๓และ๔๔แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา๑๔ และมาตรา๑๕แห่งพระราชกฤษฎีกาข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๑.๓ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

๑.๕เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เป็นสาระสำคัญ เป็นความรู้ที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีพในสังคม

๑.๖ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> -ประวัติความเป็นมา -วิสัยทัศน์ พันธกิจ -โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ -ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน -ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน -แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี -คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ -ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)
๒.ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> -ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ทั่วไป -ข่าวสารและประกาศขอหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง -กิจกรรมของหน่วยงาน
๓.เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> -หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง -เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ
๔.บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> -คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ -แจ้งเรื่องร้องเรียน -กระดานถาม-ตอบ

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กำหนดขึ้นมาเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน และเป็นไปโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในฐานะความเป็นเจ้าของพื้นที่ ได้มีการแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา ความต้องการ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน และเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ลักษณะและประเภทของการมีส่วนร่วม

๒.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตำบลปึกเตียน โดยการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

๒.๓ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

๓. วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการ

๓.๑ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนทางเว็บไซต์ และ/หรือรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๓.๒ กำหนดให้จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ จดหมาย/แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง

๓.๓ กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้านจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ

๓.๔ กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานบริการ ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ผู้อำนวยการกองทุกกองของหัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ในการติดตามผู้บังคับบัญชาของตนให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบมาตรการที่กำหนด และ ให้งานนิติกร สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนด

มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบน และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤตินิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการรับสินบนทุกประเภท

ให้มีการขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการรับสินบน โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาตลอดจนถึงพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนทุกระดับ

ได้ถือปฏิบัติตาม และให้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การรับสินบน (การรับของขวัญ / สินน้ำใจ / ค่าอำนวยความสะดวก / การเลี้ยงรับรอง)

๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยมีเข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือหรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจำทำให้หรือรับสินบนต่อเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจในการกระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนทันที

๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้างห้ามมีการรับสินบนในการดำเนินการตัดซื้อจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียนเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อเป็นไปตามมาตรการนี้

๒.๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

๒.๙ หากเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต้องถูกดำเนินการทางวินัย

๓. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ งานนิติกร สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนด

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๕. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อม คำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการ บริการต่างๆ แก่ประชาชน
๗. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน มีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และ ปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจະศูนย์ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเชิง ราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ถูกต้องบรรลู่วัตถุประสงค์ของทางราชการ